

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για συνεργασία με Σύμβουλο Πληροφορικής

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» ανακοινώνει την πρόθεσή της να διερευνήσει τη δυνατότητα συνεργασίας με Σύμβουλο Πληροφορικής, για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων, των τεχνολογικών υποδομών και των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται από την Υπηρεσία, με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της.

Ο/Η Σύμβουλος θα υποστηρίζει κατά κύριο λόγο το Τμήμα Πληροφορικής και, επικουρικά, την Μονάδα Γ' Οργάνωσης-Υποστήριξης, σε περιπτώσεις αυξημένων λειτουργικών αναγκών.

Αντικείμενο Υπηρεσιών

1. Υποστήριξη και συντήρηση δικτυακών υποδομών

- Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας ενσύρματων και ασύρματων δικτύων (LAN/WiFi).
- Διάγνωση και επίλυση βασικών προβλημάτων συνδεσιμότητας.
- Υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των δικτυακών υποδομών.

2. Διαχείριση και υποστήριξη πληροφοριακού εξοπλισμού

- Εγκατάσταση, συντήρηση και βασική τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και λοιπών περιφερειακών.
- Καταγραφή, οργάνωση και παρακολούθηση του τεχνολογικού εξοπλισμού.
- Συνεργασία με εξωτερικούς τεχνικούς ή προμηθευτές, όπου απαιτείται.

3. Υποστήριξη χρηστών

- Παροχή τεχνικής υποστήριξης στο προσωπικό της Υπηρεσίας.
- Υποστήριξη στη χρήση εφαρμογών και συστημάτων.
- Καταγραφή και παρακολούθηση αιτημάτων υποστήριξης.
- Συνδρομή στη διεκπεραίωση βασικών λειτουργικών εργασιών και τήρηση σχετικών αρχείων.

4. Υποστήριξη εφαρμογών γραφείου

- Υποστήριξη εφαρμογών γραφείου ευρείας χρήσης (ενδεικτικά: επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονική αλληλογραφία, παρουσιάσεις).
- Αντιμετώπιση ζητημάτων λειτουργίας και συμβατότητας.
- Συνδρομή στη δημιουργία και τυποποίηση βασικών εγγράφων και προτύπων.

Επιθυμητά Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης Πληροφορικής ή συναφούς τεχνικού αντικειμένου.
- Εμπειρία ή αποδεδειγμένη ενασχόληση σε υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων, δικτύων και χρηστών.
- Καλή γνώση περιβάλλοντος Windows και εφαρμογών γραφείου.
- Ικανότητα διάγνωσης και επίλυσης τεχνικών ζητημάτων καθημερινής λειτουργίας.
- Οργανωτικότητα, συνέπεια, ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Καλή γνώση αγγλικής τεχνικής ορολογίας.
- Βασική εξοικείωση με διοικητικές ή υποστηρικτικές διαδικασίες θα θεωρηθεί θετικό στοιχείο.

Υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα έως την 15-1-2026 στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: notioaigaiou@mou.gr

Η παρούσα ανακοίνωση έχει χαρακτήρα διερεύνησης ενδιαφέροντος και δεν συνιστά διαδικασία επιλογής ή δέσμευση συνεργασίας.

Πληροφορίες: Αλέξανδρος Θεοχάρης, τηλ.: **22813 60839**
Εμμανουήλ Σιγάλας, τηλ.: **22813 60832**