



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Σ. Καράγιωργα 22, 841 00 Ερμούπολη
 Τηλ.: 2281360800
 Telefax: 2281360860
 Ιστότοπος: www.perpa.gr
 E-mail: notioaigaiou@mou.gr
 Πληροφορίες: Μ. Μαγκανάρης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ερμούπολη, 1-11-2019

Α.Π.: 3820

Προς:

- 1. ΕΕΟ GROUP ΑΕ Συμβούλων**
Πρόεδρο και Δ/νοντα Σύμβουλο κ. Κ. Ροδόπουλο
- 2. REMACO ΑΕ**
Πρόεδρο και Δ/νοντα Σύμβουλο κ. Ν. Παπαδάτο
- 3. ΟΜΙΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΕ - ΟΜΑΣ ΑΕ**
Δ/νοντα Σύμβουλο κ. Γ. Παυλάκη

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενέργεια παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Σύμβουλος υποστήριξης της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, κατά τον αναπτυξιακό προγραμματισμό και τη διαμόρφωση Επιχειρησιακού Προγράμματος, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027», με CPV 794152 00-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
3. Τη με Α.Π. 32666/ΕΥΘΥ 324/23-3-2015 (ΦΕΚ 717/Β/24-4-2015) ΥΑ αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αρ. 41540/Γ' ΚΠΣ/275/8-12-2000 (ΦΕΚ 1501/Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την με Α.Π. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) ΥΑ «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την με Α.Π. 3257/19-9-2019 τροποποίηση Απόφασης ένταξης της πράξης «Παροχή υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας ΕΤΠΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 5000271 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2014-2020».
6. Την με Α.Π. 703/7-3-2019 τροποποίηση Απόφασης της πράξης «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ΕΚΤ» με Κωδικό ΟΠΣ 5000300 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2014-2020»,



7. Την με Α.Π. 60072/6-6-2019 1^η Εγκύκλιο για το σχεδιασμό του νέου Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης: ΕΣΠΑ 2021-2027 στο πλαίσιο του αναπτυξιακού προγραμματισμού.
8. Την με Α.Π. 1281/17-6-2016 βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας ΕΕΟ Group Α.Ε. Συμβούλων, στον κατάλογο παρεχόντων υπηρεσίες - προμήθειες της ΕΥΔ, με την οποία προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης με επάρκεια του υπό ανάθεση φυσικού αντικειμένου.
9. Την με Α.Π. 1180/30-3-2016 βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας REMACO ΑΕ, στον κατάλογο παρεχόντων υπηρεσίες - προμήθειες της ΕΥΔ, με την οποία προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης με επάρκεια του υπό ανάθεση φυσικού αντικειμένου.
10. Την με Α.Π. 512/4-3-2016 βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας ΟΜΙΛΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΕ - ΟΜΑΣ ΑΕ, στον κατάλογο παρεχόντων υπηρεσίες - προμήθειες της ΕΥΔ, με την οποία προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης με επάρκεια του υπό ανάθεση φυσικού αντικειμένου.

Σας προσκαλούμε να εκδηλώσετε το ενδιαφέρον σας, με την υποβολή τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, ενόψει της ανάθεσης της ενέργειας με τίτλο «**Σύμβουλος υποστήριξης της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, κατά τον αναπτυξιακό προγραμματισμό και τη διαμόρφωση Επιχειρησιακού Προγράμματος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027**».

Η καταληκτική ημερομηνία **παραλαβής** της προσφοράς είναι η **15-11-2019 (έως τις 15:00)** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και υποβάλλεται με οποιονδήποτε τρόπο (αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς, με υπηρεσία ταχυμεταφοράς κ.λπ.) στην Υπηρεσία μας.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, καθώς και υποβολή εγγράφων, πλην των διευκρινίσεων, που τυχόν θα ζητηθούν από την Υπηρεσία.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο ανάδοχο όλων των όρων της Πρόσκλησης και τη συμμόρφωσή του στις απαιτήσεις του έργου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
Προϋπολογισμός:	60.000,00 € προ ΦΠΑ (74.400,00 € με ΦΠΑ 24%)
Αντικείμενο:	«Σύμβουλος υποστήριξης της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, κατά τον αναπτυξιακό προγραμματισμό και τη διαμόρφωση Επιχειρησιακού Προγράμματος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027»
Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου:	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης έως την επίσημη υποβολή του ΕΠ.
Τόπος Παροχής Υπηρεσιών:	Γραφεία Αναδόχου, έδρα Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και οποιοσδήποτε άλλος χώρος απαιτηθεί
Αναθέτουσα Αρχή:	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, που εδρεύει στη Σύρο, επί της οδού Σ. Καράγιωργα 22, Ερμούπολη Τ.Κ. 84100, ιστοσελίδα: www.pepna.gr



	fax: 2281360860 Αρμόδιοι για παροχή πληροφοριών: <ul style="list-style-type: none"> • Ευ. Αραγιάννης, Τηλ.: 2281360823 e-mail: evagarag@mou.gr • Αλ. Θεοχάρης Τηλ.: 2281360839 e-mail: atheoxaris@mou.gr • Μ. Μαγκανάρης e-mail: mmagkanaris@mou.gr
Τόπος Υποβολής Προσφοράς:	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, που εδρεύει στη Σύρο, επί της οδού Σ. Καράγιωργα 22 Ερμούπολη, Τ.Κ. 84100, 2 ^{ος} όροφος, Πρωτόκολλο
Καταληκτική Ημερομηνία & ώρα Υποβολής Προσφοράς:	15-11-2019 και ώρα 15:00 (μετά την παρέλευση τους δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς)
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
ΚΑΕ που βαρύνει η δαπάνη:	2015ΕΠ06710006 και 2015ΕΠ06710007
Χρηματοδότηση:	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και πόροι του Ελληνικού Δημοσίου

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, κατά τον αναπτυξιακό προγραμματισμό και τη διαμόρφωση Επιχειρησιακού Προγράμματος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027».

Ειδικότερα στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν ενδεικτικά τα κάτωθι:

- η συγκέντρωση, επεξεργασία και σύνθεση κειμένων, τα οποία θα συμβάλουν στον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων ανάπτυξης της περιόδου 2021-2027, σχετικά με: τις υποδομές, την κυκλική οικονομία, την αγορά εργασίας και το ανθρώπινο δυναμικό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, την διαρθρωτική προσαρμογή και την προσαρμογή στην αλλαγή και θα αποτελέσουν βασική συνιστώσα των κατευθύνσεων της εθνικής αναπτυξιακής στρατηγικής για τα έτη 2021-2027, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 1^η Εγκύκλιο σχεδιασμού του νέου Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης: ΕΣΠΑ 2021-2027 στο πλαίσιο του αναπτυξιακού προγραμματισμού, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων αλλά και στις τυχόν μεταγενέστερες που θα εκδοθούν,
- η συλλογή πρωτογενών ή / και δευτερογενών στοιχείων σε επιμέρους Στόχους Πολιτικής και η σύνταξη εκθέσεων παρουσίασης και αξιολόγησης (εκθέσεις εξειδικεύσεις ειδικών στόχων, προτεραιοτήτων),
- η ενσωμάτωση των υποχρεώσεων της χώρας σε διεθνείς κανονισμούς και η εξειδίκευσή τους προκειμένου να γίνουν αντικείμενο κοινοτικής συγχρηματοδότησης,
- η προετοιμασία εισηγήσεων και προτάσεων προς τις εθνικές αρχές συντονισμού που αφορούν στον αναπτυξιακό σχεδιασμό της προγραμματικής περιόδου 2020-2027 και σχετίζονται με τα ανωτέρω θέματα αρμοδιότητάς της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,



- η προετοιμασία εισηγήσεων προς τους εμπλεκόμενους φορείς και κοινωνικούς εταίρους, και η προετοιμασία ημερίδας στο πλαίσιο της διαβούλευσης για τον αναπτυξιακό σχεδιασμό της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, η υποστήριξη της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου στη διαδικασία διαβούλευσης καθώς και η επεξεργασία και εξαγωγή των σχετικών συμπερασμάτων,
- η υποστήριξη και συνεργασία με την Ομάδα Σχεδιασμού Προγράμματος (ΟΣΠ) της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου η οποία συστάθηκε με την με ΑΠ 1953/29-7-2019 Απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου,
- η υποστήριξη στην εξειδίκευση των προτεραιοτήτων ανά Στόχο Πολιτικής. Ενδεικτικά περιλαμβάνεται:
 - η συνοπτική αποτίμηση της υλοποίησης των παρεμβάσεων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 (κυρίως από τις ετήσιες εκθέσεις καθώς και εκθέσεις αξιολόγησης του ΕΠ Νοτίου Αιγαίου 2014-2020),
 - η ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, των προκλήσεων και των τάσεων καθώς και η αποτύπωση των συνθηκών κατά την έναρξη της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 (η «κατάσταση εκκίνησης» κατά το 2019-2020).
- η κατάρτιση προτάσεων για την ενσωμάτωση της εμπειρίας της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου στις παρεμβάσεις της προγραμματικής περιόδου 2021 - 2027 με βάση και το κείμενο θέσεων (position paper) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την προγραμματική περίοδο 2020-2027.
- η υποστήριξη στην ετοιμασία των κειμένων για το εθνικό ΕΣΠΑ 2021-2027.
- η υποστήριξη της αναθέτουσας Αρχής στην ενδελεχή ανάλυση των αναγκαίων πρόσφορων όρων.
- η υποστήριξη της αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία του Επιχειρησιακού Προγράμματος ευθύνης της (ανάλογα με την αρχιτεκτονική που θα αποφασισθεί από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων αναφορικά με τα ΕΠ που θα συγχρηματοδοτηθούν από τα ΕΔΕΤ).
- η υποστήριξη της αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια των διαβουλεύσεων με εθνικούς και κοινοτικούς φορείς μετά την υποβολή του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ο ανάδοχος θα λαμβάνει οδηγίες για το είδος και την εκτέλεση των εργασιών από τον Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου, την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και την Ομάδα Σχεδιασμού Προγράμματος.

1.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις

Θα υποβληθούν τέσσερις (4) τριμηνιαίες αναλυτικές απολογιστικές εκθέσεις με στοιχεία του παρασχεθέντος έργου κατά το διάστημα αναφοράς για την παροχή υποστήριξης της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, κατά τον αναπτυξιακό προγραμματισμό και τη διαμόρφωση Επιχειρησιακού Προγράμματος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027, οι οποίες θα περιλαμβάνουν ως παράρτημα:

- α) «Εκθέσεις Εξειδίκευσης Ειδικών Θεματικών Στόχων/Προτεραιοτήτων Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», οι οποίες θα εκπονηθούν κατά το αναφερόμενο διάστημα, κατόπιν σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων ανάπτυξης της νέας προγραμματικής περιόδου και προτάσεις που θα αφορούν στο

- σχεδιασμό σε στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο της νέας προγραμματικής περιόδου 2020-2021 για τους τομείς άσκησης πολιτικής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
- β) «Σχέδια Δράσης για παρεμβάσεις που αποτελούν προτεραιότητες και προτείνονται για χρηματοδότηση στην επόμενη Προγραμματική Περίοδο» τα οποία θα εκπονηθούν κατά το αναφερόμενο διάστημα, κατόπιν σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - γ) Επεξεργασία προτάσεων από αρμόδιους φορείς πολιτικής της ΠΝΑ.
 - δ) Επεξεργασία στοιχείων για την επίσημη υποβολή του ΕΠ, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προθεσμίες των εγκυκλίων κατάρτισης της ΕΑΣ.

Η υποβολή των παραπάνω παραδοτέων θα πραγματοποιείται σε τρία αντίτυπα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε cd) και θα είναι σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

1.3. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να έχει επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του έργου και στην παροχή συναφών υπηρεσιών κατά το πρόσφατο παρελθόν.

Η Ομάδα Έργου που θα παρουσιαστεί στην Προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να αποτελείται από τον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα συντονίζει την Ομάδα Έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου και τουλάχιστον τέσσερα (4) έμπειρα στελέχη, κατάλληλα για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και συνεπώς, δεν γεννάνται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου απέναντί τους.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του Αναδόχου.

Υπεύθυνος Έργου

Στην κορυφή της οργανωτικής δομής θα τεθεί ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ), ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό δίπλωμα σπουδών.
- Δεκαετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων και συγκεκριμένα:
 - Σχεδιασμός και εξειδίκευση συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή και έργων,
 - Επιχειρησιακού σχεδιασμού και ανάπτυξης σχεδίων δράσης,
 - Υλοποίησης έργων Συμβούλου Υποστήριξης δημοσίων φορέων.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Στελέχη Ομάδας Έργου

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών,
- Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) ετών, στα κατωτέρω αντικείμενα:
 - Σχεδιασμού και εξειδίκευσης συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή και έργων,
 - Επιχειρησιακού σχεδιασμού και ανάπτυξης σχεδίων δράσης,
 - Υλοποίησης έργων Συμβούλου Υποστήριξης δημοσίων φορέων.

Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου ή/και των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθεί στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομο ανάλογων προσόντων από αυτό που αναφέρεται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους. Δεν θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Η Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για την Αξιολόγηση των Προσφορών μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προβούν στην παροχή διευκρινίσεων μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την



ημερομηνία κοινοποίησης προς αυτούς του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομίσθούν κατά τον προσέχοντα τρόπο και εντός της παραπάνω προθεσμίας, η προσφορά απορρίπτεται από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Οι προσφορές πρέπει επί ποινή απόρριψής τους, να έχουν τα παρακάτω στοιχεία:

- 2.1. Οι προσφορές των υποψηφίων αναδόχων και τα δικαιολογητικά έγγραφα, κατατίθενται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων. Θα πρέπει να έχουν υποβληθεί μέσα σε ενιαίο φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος να φέρει τις εξής ενδείξεις:

<p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ</p> <p>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου με τίτλο: «Σύμβουλος υποστήριξης της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, κατά τον αναπτυξιακό προγραμματισμό και τη διαμόρφωση Επιχειρησιακού Προγράμματος στο πλαίσιο του Ε-ΣΠΑ 2021-2027» κατά τη διαδικασία επιλογής μέσω καταλόγου, σύμφωνα με τις διατάξεις της με Α.Π. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) ΥΑ και του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p> <p>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</p> <p>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</p>

Την προσφορά συνοδεύει έγγραφο υποβολής (διαβιβαστικό), το οποίο υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Το έγγραφο υποβολής της προσφοράς πρέπει να βρίσκεται εκτός του φακέλου της προσφοράς για την πρωτοκόλλησή του.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

Α. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» ο οποίος περιλαμβάνει:

- α) Υπεύθυνη Δήλωση (Ν.1599/1986)** υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου (σε περίπτωση νομικού προσώπου), σύμφωνα με την Π.Ν.Π.



(ΦΕΚ/237/Α/5.12.2012) άρθρο 3, με την οποία θα δηλώνεται από τον υποψήφιο/νόμιμο εκπρόσωπό του ότι:

- μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον Κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης,
 - οι πληροφορίες που συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του είναι αληθείς και ακριβείς,
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
 - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου και
 - σε περίπτωση ανάθεσης του έργου, δεσμεύεται να προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα ταχθεί στο έγγραφο κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης, τα εξής δικαιολογητικά:
 - **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας εν ισχύ,**
 - **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας** από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές εν ισχύ,
 - **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Πίνακα για την τεκμηρίωση των τυπικών προσόντων και της ικανότητας - καταλληλότητας των στελεχών της Ομάδας Έργου,** στον οποίο θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία τόσο του Υπεύθυνου Έργου όσο και των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και ο οποίος θα συνοδεύεται από αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα και από αντίγραφα των αντίστοιχων νόμιμων αποδεικτικών (π.χ. τίτλους σπουδών, τίτλους σπουδών αναγνωρισμένους από ΔΟΑ-ΤΑΠ σε περίπτωση που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, κ.α.). Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή.

Στην περίπτωση που μέλος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου δεν είναι μόνιμο στέλεχος του προσφέροντος, υποβάλλεται, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου και για όλη την διάρκεια αυτού και ότι δέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

- γ) **Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86)** στην οποία να δηλώνει ότι εκχωρεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κάθε δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης των σε τρίτους κλπ.).
- δ) **Εταιρική παρουσίαση**, η οποία θα πρέπει να καλύπτει τους εξής τομείς πληροφόρησης:
 Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων στους τομείς:
 Προετοιμασία ή/και συντονισμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. δράσεων.
 Επιχειρησιακός σχεδιασμός και ανάπτυξη σχεδίων δράσης.
 Συμβούλου Υποστήριξης δημοσίων φορέων.
 τα οποία υλοποίησε κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του αποδέκτη τους και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της Ομάδας έργου.
- ε) **Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** του άρθρ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 158/2016 /ΦΕΚ Β' 3698/16-11-2016).
- στ) **Επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα** ή οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. ΦΕΚ Σύστασης της εταιρείας όπου απαιτείται κ.α).

Β. Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου
2. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου
3. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

1. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου

Η ενότητα «Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων που προβάλλονται εν όψει των παραδοτέων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου, όπως καταγράφονται στο 1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ και ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.

2. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης

Η ενότητα «Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση προσέγγισης του έργου θα περιλαμβάνει τα πρότυπα τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν καθώς και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν, τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, το επίπεδο ανάλυσης, τον τρόπο παρουσίασης των στοιχείων και των

διαπιστώσεων και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

3. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

Η ενότητα «Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή της Ομάδας Έργου και του οργανωτικού της σχήματος, καθώς και τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και τα προτεινόμενα μέσα υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.

Στον φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα πλήρες αρχείο της Τεχνικής Προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή (Cd).

Γ. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναλύει το κόστος του Έργου και να περιγράφει τον τρόπο υλοποίησής του, με τον οποίο θα επιτυγχάνεται η προσήκουσα εκτέλεση του Έργου.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρο-γραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και να μονογράφει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:



α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3.3. Ο αποκλεισμός δεν εφαρμόζεται:

- αν ο οικονομικός φορέας, πριν την υποβολή της προσφοράς του, εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

- όταν ο αποκλεισμός, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3.4. Επίσης αποκλείονται προσφέροντες εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.

3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

3.6. Ο προσφέρων, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

3.7. Επίσης αποκλείονται προσφέροντες εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν προσφέρων ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για την Αξιολόγηση των Προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

4.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4412/2016 με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης πρότασης - τιμής. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.
- Έλεγχος λόγων αποκλεισμού.
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

4.3 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές και δεν απορρίφθηκαν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, επακολουθεί βαθμολόγηση και κατάταξη αυ-



τών. Προς τούτο εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος που βασίζεται στην βαθμολόγηση τριών κριτηρίων (B1, B2, B3) με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (α , β , γ):

$$BT = \alpha * B1 + \beta * B2 + \gamma * B3$$

όπου:

BT = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

B1 = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το πρώτο κριτήριο

B2 = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το δεύτερο κριτήριο

B3 = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το τρίτο κριτήριο

Οι συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
α	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου	20%
β	Μεθοδολογική προσέγγιση, πρότυπα, τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν.	40%
γ	Στελέχωση Ομάδας έργου. Εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων στην υλοποίηση των επιμέρους φάσεων καθώς και βαθμός εμπλοκής τους. Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του οργανωτικού σχήματος	40%
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με βαθμό, από το 80 έως το 120, κάθε ένα από τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης. Βαθμολογίες κάτω του 80 αντιστοιχούν σε προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης, κι ως εκ τούτου θα απορριφθούν. Βαθμολογίες με 100 αντιστοιχούν σε προσφορές που καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της προκήρυξης. Βαθμολογίες άνω του 100 αντιστοιχούν σε προσφορές που υπερκαλύπτουν τις απαιτήσεις της προκήρυξης και προσφέρουν στα πλαίσια του έργου επιπλέον υπηρεσίες στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο βαθμός της Επιτροπής για κάθε κριτήριο είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

4.4 Οικονομική Προσφορά

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές και δεν απορρίφθηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνει υπόψη της το κόστος κάθε προσφοράς, όπως δίδεται από τον προσφέροντα στον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΥΡΙΩΣ ΕΡΓΟΥ.

Το οποίο ορίζεται :

BK = Συνολική αξία έργου χωρίς ΦΠΑ



Στην περίπτωση των ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών (άρθρο 88, Ν.4412/2016) η Αναθέτουσα Αρχή πριν απορρίψει τις παραπάνω προσφορές, ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς και μπορεί να λάβει υπόψη επεξηγήσεις που αφορούν τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία. Αν οι εξηγήσεις δεν κριθούν ως απολύτως ικανοποιητικές η προσφορά απορρίπτεται (άρθρο 89, Ν.4412/2016).

4.5 Τελική αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση τις τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B_i = 0,8 \frac{BT}{MAX\tau} + 0,2 \frac{MIN\kappa}{BK}$$

όπου

B_i = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου i .

BT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου i .

BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου i .

$MAX\tau$ = Η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων

$MIN\kappa$ = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων

Ο υπολογισμός του B_i γίνεται μέχρι πέμπτο δεκαδικό ψηφίο. Το έκτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0,1,2,3,4. Στρογγυλοποιείται προς τα άνω όταν έχει τιμές 5,6,7,8 και 9.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (**B**).

Η πρώτη με μεγαλύτερο βαθμό B_i προσφορά στον Πίνακα κατάταξης, θεωρείται η **πλέον συμφέρουσα προσφορά**.

5. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών, με γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει:

1. Ανάθεση ολόκληρου του έργου, όπως αυτό καθορίζεται στην προκήρυξη.
2. Ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
4. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
5. Ματαίωση της υλοποίησης του έργου

Το πρακτικό της Επιτροπής σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών και την εισήγηση για την τελική κατάταξη των υποψηφίων αναδόχων διαβιβάζονται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ.

Στην συνέχεια καλείται ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλει τα δικαιολογητικά του ΤΕΥΔ.



Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αορίστου χρόνου, εκδοθείσα από αναγνωρισμένο ίδρυμα, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, εφόσον δεν εκκρεμούν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Επίσης, ο επιλεγείς Ανάδοχος, προσκομίζει κατά την υπογραφή της Σύμβασης:

- α) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας εν ισχύ,
- β) Υπεύθυνη δήλωση για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές,
- γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές εν ισχύ,
- δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συμβατικοί όροι

Στη σύμβαση θα προσδιορίζονται οι εξής υποχρεώσεις των αντισυμβαλλόμενων:

Για τον ανάδοχο:

- ✓ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα ειδικώς καθοριζόμενα στη σύμβαση, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
- ✓ Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου, στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- ✓ Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό του, που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση.

- ✓ Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Εργοδότη.
- ✓ Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, και ευθύνες, που απορρέουν από την παρούσα.

Για την αναθέτουσα υπηρεσία

- ✓ Αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
- ✓ Υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

Λοιπές ρυθμίσεις της σύμβασης:

- ✓ Το κείμενο της Σύμβασης που θα υπογραφεί κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- ✓ Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του Άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
- ✓ Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα)
 - β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος
 - γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
- ✓ Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης ενός παραδοτέου ή του έργου μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνεται, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του αντίστοιχου συμβατικού χρόνου στην περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία ή σε λοιπές περιπτώσεις που η καθυστέρηση παράδοσης οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

- ✓ Ο Ανάδοχος θα ορίσει Εκπρόσωπο για να τον εξουσιοδοτεί, να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του αναδόχου, για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση.
- ✓ Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου θα είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα οριστεί ειδικά για αυτό το σκοπό και η οποία θα εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Παραλαβή της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.
2. Η παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης πραγματοποιείται από την τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί α) είτε να παραλάβει το παραδοτέο, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, β) είτε να εισηγηθεί την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη του παραδοτέου.

Ειδικότερα, αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διαπιστώσει την εμπρόθεσμη υποβολή του παραδοτέου και την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (εις διπλούν) και το διαβιβάζει στη Μονάδα Γ΄ της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Αντίθετα, αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι το παραδοτέο δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα του παραδοτέου και, συνεπώς, αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση απορρίπτεται το παραδοτέο.

4. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου του παραδοτέου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση του παραδοτέου αυτού με άλλου, που να είναι σύμφωνο με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα κατωτέρω και σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το παραδοτέο που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν έχει εκδοθεί από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή

έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Οι συμμετέχοντες στη παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης η οποία είναι μέσω καταλόγου του άρθρου 12 παρ. 3 της με Α.Π. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) ΥΑ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δύνανται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.
2. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, της οποίας τα μέλη είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών ή της επιτροπής διαγωνισμού. Η επιτροπή ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται στην ένσταση. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του Ν. 4412/2016.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

- 20% της συμβατικής αξίας με την οριστική παραλαβή της 1ης απολογιστικής έκθεσης
- 20% της συμβατικής αξίας με την οριστική παραλαβή της 2ης απολογιστικής έκθεσης
- 40% της συμβατικής αξίας με την οριστική παραλαβή της 3ης απολογιστικής έκθεσης
- 20% της συμβατικής αξίας με την οριστική παραλαβή της 4ης απολογιστικής έκθεσης και του συνόλου των παραδοτέων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.



Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες οικείες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Η αναθέτουσα αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο.

Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας της αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα την αμοιβή που θα του έχει τυχόν καταβληθεί.

10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.

Σε ότι αφορά τις Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενης κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πλη-

ροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

11. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

12. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στα γραφεία του Αναδόχου και στην έδρα της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ή όπου είναι απαραίτητο για την ορθή υλοποίηση του έργου καθ' υπόδειξη της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των όρων των παρούσας, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του Άρθρου 221 Ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

14. ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που τυχόν προκύψει από την εκτέλεση της Σύμβασης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο Άρθρο 205 Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας ανασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναιρέσεως.

Αν ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία. Τα στελέχη της ΕΥΔ είναι στη διάθεσή σας για κάθε πρόσθετη πληροφόρηση.

Εσωτερική διανομή:
Γραφείο Περιφερειάρχη

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

